

Základní škola Jenišovice, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace

Jenišovice 180, 468 33 Jenišovice, IČ: 727 41 571, tel: 483 393 095, mail:skola@zsjenisovice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

příloha č.1: Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

příloha č.2: Vnitřní předpis pro řešení případů neomluvené absence a zvýšené omluvené absence

Č.j.: 10-2023	Spisový znak: A.4	Skartační znak: A5
Vypracovala:	Mgr. Markéta Zakouřilová	
Pedagogická rada projednala dne:	17.04.2023, 25.01.2024	
Školská rada schválila dne:	08.02.2023, 13.3.2024	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.04.2023	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.05.2023, změna od 01.09.2024	
Aktualizace školního řádu je vyznačena barevně.		

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a po schválení v radě školy tento školní řád. Je závazný pro všechny žáky i zaměstnance Základní školy Jenišovice.

Školní řád upravuje zejména:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

Obsah

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců	3
2. Povinnosti žáků	3
3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	3
4. Chování žáka	4
5. Docházka do školy	5
6. Omlouvání absence a uvolňování žáků z vyučování	5
8. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	6
9. Vnitřní režim školy pro žáky	6
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	8
11. Ochrana žáků před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
12. Školní počítačová síť	9
13. Závěrečná ustanovení	10

1. PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.7. práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- 1.8. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich potřebám a možnostem, viz. §16, odst.6, školského zákona

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 2.2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 2.4. dodržovat hygienická, proti-epidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření MŠMT, MZ, krajské hygienické stanice a ředitele školy,
- 2.5. v případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny MŠMT a pedagogů.

3. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

- 3.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 3.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3.3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 3.5. vyzvedávat žáka, který školu opouští během vyučování (návštěva lékaře, úřadu apod.) osobně ve škole, nebo požádat o uvolnění žáka z vyučování a jeho samostatný odchod buď písemně nebo elektronicky v systému Bakaláři. Na této žádosti musí uvést formulaci: „Od této doby přebírám právní odpovědnost.“
- 3.6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (osobní údaje, kontaktní údaje apod.),

- 3.7. zajistit, aby žák docházel do školy, jen když je zdravý,
- 3.8. v souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, proti-epidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření MŠMT, MZ, krajské hygienické stanice a ředitele školy,
- 3.9. v případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny MŠMT a pedagogů,
- 3.10. v případě nutnosti kontaktování žáka jeho zákonnými zástupci během školního vyučování volají rodiče na pevnou linku školy.
- 3.11. Ke komunikaci se zákonnými zástupci (oznámení, informace, průběžná klasifikace, omlouvání absence) je využíván systém Bakaláři jako náhrada papírové podoby žákovské knížky. Zákonní zástupci jsou povinni sledovat, číst a případně potvrzovat přečtení zpráv v tomto systému. Průběžná klasifikace v 1.-4. ročníku je vedena v papírové žákovské knížce.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKA

- 4.1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 4.2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí“.
- 4.3. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 4.4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 4.5. Používání mobilních telefonů v době vyučování není povoleno. Mobilní telefon žák vypne při vstupu do školní budovy a zapne ho až při svém odchodu ze školy. Během vyučování mají žáci mobil vypnutý a uložený ve „školní tašce“. Mobilní telefon může žák v nutném případě použít pouze se souhlasem učitele (pedagogického pracovníka školy) a to zejména o přestávkách. Mobilní telefony mohou být použity v rámci výuky pod dohledem pedagogického pracovníka.
- 4.6. Při porušení tohoto bodu 4.5. bude žákovi mobilní telefon odebrán a bude vydán zákonnému zástupci žáka v pracovní dny v době od 7:30 do 7:50 nebo v jiném předem dohodnutém čase v kanceláři školy. Opakované porušení tohoto zákazu bude hodnoceno sníženou známkou z chování.
- 4.7. Ve škole je zakázáno používání a připojování veškeré soukromé audio-vizuální a ICT techniky a jiných digitálních zařízení bez souhlasu učitele, pokud učitel souhlas vydá, bude fyzicky aktivitám žáků přítomen. Je zakázáno pořizovat obrazové, zvukové a jiné záznamy v celém areálu školy.

4.8. Žákům je zakázáno nosit do školní budovy žvýkačky a žvýkat v době vyučování.

5. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 5.1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 5.2. Žáci, kteří dojíždějí, čekají na začátek vyučování ve školní družině, do školy jsou vpuštěni vychovatelkou školní družiny po zazvonění na ŠD. Ostatním žákům je budova školy otevřena od 7:35.
- 5.3. Po otevření školy vstupují žáci pravou částí schodiště do prostoru šaten. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky apod.).
- 5.4. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí. K přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.
- 5.5. Po odchodu ze školy zůstávají šatny „prázdné“, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.
- 5.6. Kontrolu pořádku v šatně provádí určený žák a TU. Za pořádek v šatně a její řádné uzamčení je odpovědný každý jednotlivý žák.
- 5.7. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.

6. OMLOUVÁNÍ ABSENCE A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

- 6.1. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 3 dnů. **Od 5. ročníku je k omlouvání žáků využíván systém Bakaláři.**
- 6.2. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti (v papírové podobě nebo elektronicky) zákonného zástupce, který si buď žáka osobně vyzvedne ve škole nebo žák na základě písemné žádosti odchází sám. V takovém případě je na žádosti o uvolnění z vyučování uvedena formulace: „Od této doby přebírám právní odpovědnost.“ V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele nebo ředitel. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole.
- 6.3. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti ZŘ dle OŘ školy). Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří.
- 6.4. V případě zranění či nevolnosti žáka, vyučující (učitel konající dohled v době přestávky) zajistí informování rodičů a předání žáka rodičům, či jeho ošetření.
- 6.5. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- 6.6. Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. **Omluvenky rodič zasílá prostřednictvím elektronického systému Bakaláři.** V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- 6.7. V případě prokázaných neomluvených absencí a závažných případů zvýšené omluvené absence se škola řídí vnitřním předpisem: „Vnitřní předpis pro řešení případů neomluvené absence a zvýšené omluvené absence“, č.j. 09-2023.

7. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

- 7.1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 7.2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 7.3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 7.4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Manipulovat s žaluziemi mohou žáci pouze se souhlasem vyučujícího.
- 7.5. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a s vybavením učeben a odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

8. OCHRANA ZDRAVÍ A ZDRAVÍ SPOLUŽÁKŮ V SOULADU S VYHLÁŠKOU Č. 64/2005 SB., O EVIDENCI ÚRAZŮ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- 8.1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 8.2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 8.3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 8.4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech
- 8.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně (je-li to možné) třídnímu učiteli.
- 8.6. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na kurzech či při exkurzích se okamžitě hlásí doprovodu personálu a následně vedení školy.
- 8.7. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od oznámení úrazu škole).
- 8.8. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

9. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY PRO ŽÁKY

Pravidla vnitřního režimu školy se mohou upravovat s ohledem na aktuálně platná nařízení MZ a MŠMT – vzhledem k epidemiologické situaci v ČR.

9.1. Příprava na vyučování

- 9.1.1. žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu,
- 9.1.2. po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu,
- 9.1.3. při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- 9.1.4. žák plní zadané domácí úkoly,
- 9.1.5. nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- 9.1.6. pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

9.2. Vyučování

- 9.2.1. žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,
- 9.2.2. dbá pokynů vyučujícího,

- 9.2.3. po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- 9.2.4. v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

9.3. Přestávky

- 9.3.1. po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,
- 9.3.2. uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny,
- 9.3.3. na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu,
- 9.3.4. o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí,
- 9.3.5. do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,
- 9.3.6. žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům,
- 9.3.7. žákům je zakázán vstup do technických místností školy.
- 9.3.8. o malých přestávkách není dovolen volný pohyb žáků po prostorách školy,
- 9.3.9. v době velké přestávky se mohou žáci pohybovat po chodbách nebo v prostoru školní jídelny, který je zajištěn pedagogickým dohledem,
- 9.3.10. v době přestávky před odpoledním vyučováním čekají žáci po obědě v určené třídě pod dohledem pedagoga,
- 9.3.11. v případě příznivého počasí může být pohyb žáků přesunut do átria školy, kde dohled vykonává pedagog

9.4. Odchod ze školy, chování v jídelně

- 9.4.1. učitel odvádí třídu po skončení vyučování k jídelně nebo do šatny-v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- 9.4.2. v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci,
- 9.4.3. za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídá dohled
- 9.4.4. žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího,
- 9.4.5. v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování,
- 9.4.6. po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle,
- 9.4.7. žáci nevynášejí z jídelny ovoce, případně další doplňky oběda
- 9.4.8. žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd v doprovodu učitelů,
- 9.4.9. tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v určeném prostoru,
- 9.4.10. aby nedocházelo ke ztrátám, nenechávají žáci po dobu oběda v taškách cenné věci

9.5. Okolí školy

- 9.5.1. žáci dbají na čistotu okolí školy,
- 9.5.2. papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň,
- 9.5.3. k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na travnaté plochy,
- 9.5.4. v areálu školy nejezdí na jízdních kolech, po příjezdu dávají kolo do stojanu a zajistí jeho uzamčení

9.6. Třídní služby

- 9.6.1. první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny,
- 9.6.2. třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší TK do odborných pracoven, tělocvičny a kontroluje, zda je v TK zapsáno,
- ~~9.6.3. šatnáři odpovídají za pořádek v šatně a za její uzamčení,~~
- 9.6.4. třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),

10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 10.1. bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- 10.2. dohled ve všech prostorách školy v době před vyučováním a době přestávek zajišťují pedagogičtí pracovníci, dohledy nad žáky jsou stanoveny rozvrhem,
- 10.3. dohledem nad příchodem a odchody žáků je pověřen domovník (školník),
- 10.4. škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- 10.5. škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky,
- 10.6. škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s uskutečňováním výchovně vzdělávacího procesu a vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- 10.7. před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících,
- 10.8. školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob,
- 10.9. školní budovu odemyká, zamyká a zabezpečuje domovník (školník),
- 10.10. pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově,
- 10.11. během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny, únikové trasy jsou označeny v budově A světelným značením
- 10.12. prostor vchodu do školy a vestibul školy je monitorován kamerovým systémem, který je propojen s ředitelkou školy a počítačem domovníka (školníka) - prevence proti vandalismu, a školní družinou – kontrola osob, které vyzvedávají žáky z pobytu ve družině
- 10.13. při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy.
- 10.14. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- 10.15. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,
- 10.16. při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 10.17. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu. O poučení žáků provede učitel záznam do záznamového archu vloženého v třídní knize.

- 10.18. zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v katalogovém listě a matrice tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.
- 10.19. pracovníci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc při úrazu, zajistí první pomoc a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první, o úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

11. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 11.1. ve škole platí zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích,
- 11.2. zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce,
- 11.3. zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
- 11.4. při důvodném podezření na požití výše zmíněných látek bude škola informovat zákonné zástupce, zavolat záchrannou službu a bude informovat orgány činné v trestním řízení,
- 11.5. všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků. Musejí vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- 11.6. projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

12. ŠKOLNÍ POČÍTAČOVÁ SÍŤ

- 12.1. školní počítačová síť je určena výhradně pro potřeby výuky na Základní škole Jenišovice
- 12.2. žákům ve školní počítačové síti je zakázáno: připojovat své zařízení ke školní síti, a to ani prostřednictvím wi-fi, přistupovat do cizích účtů, zjišťovat hesla, měnit

- nastavení počítačů a školní počítačové sítě, instalovat programy, vstupovat na stránky, které neodpovídají věku žáků nebo odporují zákonům ČR
- 12.3. za porušení těchto pravidel může být žák potrestán kázeňskými opatřeními včetně snížením známky z chování

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 177-4/2021.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. května 2023

V Jenišovicích 30.01.2023

Mgr. Markéta Zakouřilová, ředitelka školy