

## Vnitřní – provozní řád školní jídelny

Základní škola Jenišovice,  
okr. Jablonec nad Nisou  
příspěvková organizace  
Jenišovice 180  
468 33  
IČO 72741571  
telefon ředitelky školy - 483 393 095, /skola@zsjenisovice.cz/  
telefon vedoucí školní jídelny - 483 393 091, /jidelna@zsjenisovice.cz/

V jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ.

**1. Zásady provozu:** Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. Školského zákona, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

**2. Provoz ŠJ:** Od 9 hodin mají **platící** strážníci k dispozici pitný režim, který je dle potřeby doplňován po celý den až do konce výdeje obědů. O velké přestávce /v době svačiny/ je vstup do školní jídelny povolen všem žákům školy, ale **pouze** za přítomnosti pedagogického dohledu. Mimo žáky a zaměstnance školy je cizím osobám /např. rodičům/ **vstup zakázán!**

V době oběda mají vstup do jídelny povolen **pouze** platící strážníci. Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na oběd – vypracovalo ředitelství školy. Pedagogický dohled nad žáky v jídelně je určen rozvrhem hodin, dohled odpovídá za čistotu stolů během výdeje a zajišťuje mimořádný úklid během výdejní doby. Má dohled nad bezpečností a ochranou dětí.

Před vstupem do jídelny si musí strážníci **omýt ruce**, z důvodu nižšího výskytu nežádoucích bakterií. Strážníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou **povinni** udržovat pořádek a čistotu. Bude-li některý ze strážníků přistižen při ničení vybavení jídelny /přibory, stoly atd./, bude **povinen** zaplatit škodu v plné výši.

Každý strážník si říká kuchařce o množství polévky a přílohy, normy masa jsou dané a neměnné, pít si čepuje sám z termosu. Přídavky jídla jsou možné až po poslední výdeji obědů. Použité nádoby strážník odkládá na určené místo. Celý oběd včetně doplňků /např. ovoce/ konzumuje strážník v jídelně. Připomínky k obědu se řeší nejpozději do 24 hodin po výdeji oběda.

**3. Výše stravného** je určena vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strážníky zahrnuta není. Strážníci platí **pouze cenu potravin** – finanční normativ.

### **Stravné ve věkových skupinách činí:**

skupina 7 – 10 let	22,- Kč
skupina 11 – 14 let	24,- Kč
skupina 15 – více let	26,- Kč
skupina zaměstnanci	27,- Kč
plná cena oběda	56,- Kč

**4. Placení stravného:** Strážníci platící stravné v hotovosti, platí **vždy** poslední 4. pracovní dny v měsíci na měsíc následující, a to u vedoucí školní jídelny. Platí se buď ráno před vyučováním v kanceláři vedoucí školní jídelny, nebo v jídelně školy o velké přestávce. Během oběda **není možné** peníze vybírat! Strážníci platící převodem na účet školy platí vždy do 15. dne měsíce na měsíc následující /např. do 15. srpna zaplatit na září atd./.

**5. Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování:** Před zahájením školního stravování je zákonný zástupce žáka – strážníka **povinen** vyplnit formulář - Přihláška ke stravování. Přihláška je platná po celé studium žáka nebo do odvolání zákonným zástupcem. Strážníci nebo jejich zákonní zástupci mají též **povinnost** si včas odhlašovat stravu. Odhlašování a přihlašování ke stravování je možné každý den na následující den /dny/. Odhlašování předem je možné několika způsoby. Přímou v jídelně školy osobně u vedoucí školní jídelny, telefonicky na tel. 483 393 091 nebo e-mailem na adresu [jidelna@zsjenisovice.cz](mailto:jidelna@zsjenisovice.cz) . V tomto případě musí odhlašující napsat jméno odhlašovaného žáka, třídu, kterou navštěvuje, a datum, na kdy chce oběd odhlásit. Na odhlašovací e-mail bude zaslána odpověď.

Provozní doba jídelny je od 6.00 – 14.00 hodin. Výjimečně je možné odhlášení v den neplánované nepřítomnosti do 6.30 hodin na telefon 483 393 091 /záznamník/.

**6. Výdej obědů:** Je zahájen v 11.30 hodin. Výdej je ukončen podle rozvrhu – nejpozději ve 13.45 hodin. Výdej do jídelnosičů rodičům nemocných dětí se provádí **pouze v 1. den nepřítomnosti** před výdejem pro strážníky ve školní jídelně zadním vchodem do kuchyně od 11.00 – 11.30 hodin.

**7. Vyúčtování stravného:** Peníze za odhlášené obědy se vrací 1x ročně – na konci školního roku. Strážníci platící v hotovosti si přeplatky vyzvednou /proti podpisu/ u vedoucí školní jídelny. Strážníkům platícím bezhotovostně budou peníze vráceny na jejich účet v červenci. Žákům 9. třídy platícím hotově bude vše vyrovnáno do konce školního roku /tzn. do konce června/.

**8. Jídelní lístek:** Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen u vstupních dveří školy, na dolní chodbě školy, ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

**9. Dotazy, připomínky nebo případné problémy** řešte ihned s vedoucí školní jídelny. Tento provozní řád bude vyvěšen /stejně jako další informace týkající se jídelny/ na informační tabuli u vstupních dveří do budovy školy, na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Provozní řád nabývá platnosti 1.9.2014 a nahrazuje provozní řád ŠJ ze dne 6.1.2014.

V Jenišovicích 1.9.2014

Jana Steinerová, vedoucí ŠJ

Mgr. M. Kučerová, ředitelka