

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### **kontaktní údaje:**

telefon: 483 393 371

email: [druzina@zsjenisovice.cz](mailto:druzina@zsjenisovice.cz)

### **1. Provozní doba školní družiny**

Ranní družina 06:30 – 07.45 hod

Odpolední družina 11:30 – 16.00 hod

Do ranní družiny docházejí žáci samostatně, do třídy je odvádí paní vychovatelka v 07.45 hod.

Do odpolední družiny odcházejí žáci 1. a 2. ročníku ze školní jídelny v doprovodu paní vychovatelky. Žáci ze 3. ročníku docházejí po obědě do školní družiny sami. Za žáka, který byl ve škole, ale do družiny se bez omluvení nedostavil, paní vychovatelka neručí.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna s případným omezením dle aktuálního zájmu.

### **2. Prostory školní družiny**

Školní družina má své prostory – 1. oddělení, 2. oddělení, odpočinkovou místnost a šatnu. Dále využívá prostor herny, školní hřiště a školní areál, blízké fotbalové hřiště, les a okolí školy.

### **3. Denní režim a rozvrh činnosti ve školní družině**

06:30 – 07:45 hod – pobyt v prostorách školní družiny

11:35 – 12:00 hod – oběd (čas obědů se může lišit dle aktuálních nařízení či akcí školy)

12:00 – 13:00 hod – pobyt v prostorách školní družiny, zájmová činnost

13:00 – 14.30 hod – pobyt venku – dle počasí (i mimo areál školy), zájmová činnost

14.30 – 16.00 hod – pobyt venku (dle počasí), pobyt v prostorách školní družiny, zájmová činnost

### **4. Přihlášky a odhlášky**

Žáky do školní družiny přihlašují rodiče nebo jejich zákonní zástupci prostřednictvím zápisového lístku, kde jsou uvedeny údaje o žákovi, kontakty na zákonné zástupce, a kde je uveden závazně čas a způsob odchodu ze ŠD (samo, v doprovodu – s kým).

Odhlásit žáka ze školní družiny mohou rodiče nebo zákonní zástupci pouze písemně, a to na základě odhlašovacího lístku ze školní družiny.

Změnu v zápisovém lístku mohou provést pouze rodiče či zákonní zástupci.

Žáka lze výjimečně ze ŠD družiny uvolnit v jinou dobu na základě písemné žádosti rodičů. Na lístku musí být uvedena tato věta: **Od této doby přejímám právní zodpovědnost.** V okamžiku, kdy žák opustí ŠD, přebírají rodiče nebo zákonní zástupci plnou odpovědnost.

### **5. Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny**

Do školní družiny jsou přijímáni žáci v pořadí z 1., 2. a 3. ročníku.

Školní družina má 2 oddělení a kapacita je 50 žáků.

**Hlavním kritériem je aktivní pracovní poměr obou rodičů (zákonných zástupců).**

Žák, který má aktivně zaměstnané oba rodiče a dojíždí z místa trvalého bydliště, je přijímán přednostně.

Do školní družiny nemusí být přijat žák, který neměl řádně a včas zaplacen v minulých letech poplatky za školní družinu, nebo závažným způsobem porušil řád školní družiny.

Na pobyt ve školní družině není právní nárok.

## 6. Poplatky za pobyt ve školní družině

Poplatky za pobyt žáků ve školní družině stanovuje zřizovatel.

Poplatky se platí v 1. a 2. pololetí:

- Za 1. pololetí se poplatek platí do konce měsíce září.
- Za 2. pololetí se poplatek platí do konce měsíce února.

Výše poplatků je stanovena dle docházky:

- |                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| a) pravidelná docházka do 13.00 hod                    | 1000 Kč (200 Kč/měsíc) |
| b) pravidelná celodenní docházka (déle než do 13. hod) | 1500 Kč (300 Kč/měsíc) |

- Poplatek může být snížen nebo prominut, a to v případě, kdy je dítě společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitelství školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelství školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.
- Platby se provádí v hotovosti u paní vychovatelky. Po dohodě se zřizovatelem školy jsou z části těchto peněz dokupovány hry a jiné pomůcky do ŠD.

## 7. Vyloučení žáka ze školní družiny

Vyloučení žáka ze ŠD je možné jen po projednání s ředitelstvem školy pro závažné porušení kázně a pořádku, pokud žák/žákyně ohrožuje bezpečnost ostatních dětí nebo pokud za dítě není zaplacen poplatek, a rodiče ani po upozornění nezaplatí.

## 8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo zákonným zástupcem se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči. Pokud je tento postup bezvýsledný, poučí žáka o bezpečnosti a dohlédne na jeho odchod. Za bezpečnost si již ručí rodiče nebo zákonní zástupci.

## 9. Bezpečnost dětí

Žáci jsou s bezpečnostními předpisy, pravidly a řádem školní družiny seznámeni na začátku školního roku a je o tom proveden zápis do třídní knihy.

Osnova bezpečnostních předpisů:

- manipulace s ostrými předměty (nůžky, jehly)
- bez povolení vychovatelky nesmí žáci opustit prostory ŠD
- rodiče ani jiní návštěvníci nevstupují do prostoru ŠD
- bezpečnost při vycházce, pobytu v areálu školy/na hřišti a při venkovních hrách

## 10. Vhodné oblečení do školní družiny

Pro pobyt ve ŠD má žák/žákyně vhodné oblečení na převlečení pro venkovní aktivity. (V zimních měsících pak teplé oblečení a oblečení náhradní).

## 11. Používání telekomunikačních zařízení

V prostorách školní družiny, i celé školy, je zakázáno žákům používat **jakékoliv telekomunikační zařízení**

(mobilní telefon, chytré hodinky, aj.). Pokud žák z jakéhokoliv důvodu má telekomunikační zařízení, musí ho mít po celou dobu strávenou ve školní družině vypnuté a uložené ve školním batohu. Škola neručí za

jejich ztrátu. (**Viz. Školní řád**). Spojení dětí s rodiči v případě nutnosti během pobytu ve ŠD je možno jen se souhlasem vychovatelky.

## 11) Závěr

**Žáci se ve školní družině řídí pokyny vychovatelky, řádem školy a řádem školní družiny.**

Základní škola Jenišovice,  
okres Jablonec nad Nisou  
- příspěvková organizace, ①  
Jenišovice 180, 468 33  
IČO: 727 41 571, Tel.: 483 393 095

V Jenišovicích 29. srpna 2022

Adéla Divilová  
Vychovatelka ŠD



Mgr. Markéta Zakouřilová  
ředitelka školy